



Jane Goodall Institute
Canada

Job Posting - Manager, Africa Programs (bilingual Eng/Fr)

Position: full-time, permanent

Location: Remote or hybrid, with in-person attendance as required. Head office is based in Toronto.

Benefits: RRSP contribution after 1 year, benefits package, flexible human-centered work environment

Overview:

Reporting to the Director, Programs, the Manager, Africa Programs (AP) is responsible for the operational and programmatic implementation of programs in “Chimpscape” countries of Sub-saharan Africa. Working in close collaboration with local partners, the Manager, Africa Programs is responsible for the monitoring and management of community-centered conservation programs, ensuring that operational and financial management practices are in line with requirements and standards from institutional donors, JGI Canada, and the sector.

The Manager, Africa Programs, will contribute to building and supporting relationships with partners to ensure the progress of the Africa Programs, including ongoing and planned initiatives. Proactive and action-oriented, the Manager, Africa Programs is able to identify and apply informed and creative solutions to day-to-day program management challenges.

Main Responsibilities:

AP program management

- Oversee the implementation of the Africa Programs (AP), including monitoring, evaluation and budgetary management responsibilities
- Act as the a focal point with implementing partners in AP, and ensure effective and regular communication for day-to-day management of program implementation, in English and/or French as applicable
- Develop projects narrative progress reports and annual workplans, following institutional grants requirements and schedules
- Manage and update the MEAL tools, frameworks and processes of AP to ensure effective and relevant results-based management and reporting
- Monitor the projects budgets and expenses, ensuring compliance with donors’ and JGI Canada’s requirements and standards, working in collaboration with the Finance department and the Director, Programs
- Participate in regular monitoring visits in AP countries

Organizational development

- Contribute to the development of project design and grant proposals, in collaboration with the Development department
- Provide technical support to the Programs department on feminist MEAL and participatory data collection and analysis methodologies as required, building on good practices identified across JGI’s programs and the sector
- Represent JGI Canada in meetings, events and committees as required



Jane Goodall Institute Canada

Skills and Qualifications:

- Minimum 3 years of experience managing projects and/or programs, applying results-based monitoring, evaluation and learning systems and approaches
- Experience managing grants from institutional donors, including government and foundations, and familiarity with related reporting requirements
- Excellent written and oral communication skills in English (essential) and French (essential)
- Demonstrated experience supporting the achievement of high-quality results in programs, in international development an asset
- Experience managing projects and/or programs budgets and expenses, in compliance with donor requirements
- Intersectional understanding of community-centered approaches to sustainable development, with a strong gender equality lens
- Ability to multitask effectively, prioritize tasks, and manage overlapping deadlines
- Lived and/or work experience in sub-Saharan Africa an asset
- Commitment to upholding anti-racism, anti-oppression, decolonization, gender justice and feminist principles and approaches
- Excellent communication and cross-cultural skills, with a strong focus on building collaborative and equitable human connections with partners and community members
- Available to travel nationally and internationally, including in remote areas of AP countries

About the Jane Goodall Institute of Canada

Founded in 1977, the Jane Goodall Institute (JGI) is a global, community-centred conservation organization that advances the vision and work of Dr. Jane Goodall in over 30 countries. It aims to understand wildlife and their habitats, and to empower people to be compassionate citizens dedicated to conservation.

The Jane Goodall Institute of Canada furthers this work here in Canada by mobilizing local and national movements around the convergence of three crises: climate change, biodiversity loss, and environmental inequity, while engaging youth, communities, corporations and governments. In Africa, we support community-centred conservation programs in the Republic of Congo, the Democratic Republic of Congo, Uganda, Tanzania, and Senegal. To learn more about our work, visit www.janegoodall.ca

If you'd like to join us to turn hope into action, please send in a cover letter and resume to programs@janegoodall.ca, with "Manager, Africa Programs" in the subject line.

JGI Canada is committed to the principle of equal employment opportunity and does not discriminate on the basis of race, national or ethnic background, religion, age, gender identity, sexual orientation, family status or disability. If you face barriers related to your intersectional identities, and would like to inquire about individualized application support, please contact us at programs@janegoodall.ca.

The deadline for application is **Tuesday, July 4th, 2023**. We thank all applicants for their interest. Only those selected for an interview will be contacted.



Offre d'emploi – Gestionnaire, Programmes Afrique (bilingue Fr/Ang)

Position: temps plein, permanent

Lieu: En ligne ou hybride, en présentiel lorsque requis. Le bureau de JGI Canada est situé à Toronto.

Avantages sociaux: Contribution REER après 1 an, assurances collectives, environnement de travail flexible et centré sur l'humain

Résumé:

Sous la direction de la Directrice, Programmes, la personne au poste de Gestionnaire, Programmes Afrique (PA) est responsable de la mise en oeuvre opérationnelle et programmatique de programmes dans les pays situés dans les zones "Chimpscapes" en Afrique subsaharienne. En proche collaboration avec les partenaires locaux, la personne au poste de Gestionnaire, Programmes Afrique est responsable du suivi et de la gestion de programmes en conservation axée sur les communautés, assurant que les pratiques de gestion opérationnelle et financière respectent les standards et attentes de bailleurs de fonds institutionnels, de l'Institut Jane Goodall Canada, et du secteur.

La personne au poste de Gestionnaire, Programmes Afrique contribuera à la mise en place et au maintien de relations avec les partenaires qui assurent le progrès des initiatives en cours et prévues des Programmes Afrique. Proactive et orientée vers l'action, la personne au poste de Gestionnaire, Programmes Afrique est en mesure d'identifier et d'appliquer des solutions informées et créatives aux défis de tous les jours en gestion de programmes.

Responsabilités Principales:

Gestion des Programmes Afrique

- Superviser la mise en oeuvre des Programmes Afrique, dont le suivi et évaluation, et la gestion de budgets
- Agir en tant que point focal avec les partenaires de mise en oeuvre des Programmes Afrique, et assurer la communication régulière en anglais et/ou en français
- Développer des rapports narratifs et des plans de travail annuels pour différents projets, suivant les calendriers et standards des bailleurs de fonds
- Gérer et mettre à jour les outils, cadres et processus en suivi, évaluation, apprentissage et redevabilité (SEAR) des Programmes Afrique, assurant une gestion axée sur les résultats efficace
- Assurer le suivi de budgets et dépenses de projets, en conformité avec les standards des bailleurs de fonds et de l'Institut Jane Goodall du Canada, en collaboration avec le département de Finance et la Directrice, Programmes
- Participer à des visites de suivi régulières dans les pays ciblés dans les Programmes Afrique

Développement organisationnel

- Contribuer au processus de développement de projets et de rédaction de propositions pour financement, en collaboration avec le département de Développement
- Fournir du soutien technique au département de Programmes en approches SEAR féministes et méthodologies participative de collecte et d'analyse de données tel que requis, amplifiant les bonnes pratiques identifiées dans les programmes de l'Institut Jane Goodall et du secteur
- Représenter l'Institut Jane Goodall dans des rencontres, événements et comités, tel que requis



Compétences et Qualifications:

- Minimum 3 années d'expérience en gestion de projets et/ou de programmes, appliquant des systèmes et approches en gestion axée sur les résultats et SEAR
- Expérience dans la gestion de fonds institutionnels, dont les bailleurs de fonds gouvernementaux et les fondations, et familiarité avec leurs standards de rapportage
- Excellente communication orale et écrite en anglais (essentiel) et français (essentiel)
- Expérience démontrée pour soutenir l'atteinte de résultats de haute qualité de programmes, en développement international un atout
- Expérience en gestion de budgets et dépenses de projets et/ou programmes, en conformité avec les standards des bailleurs
- Compréhension intersectionnelle des approches de développement durable axé sur les communautés, avec une forte emphase sur la justice entre les genres
- Capacité de gérer et de prioriser efficacement plusieurs tâches et dates butoires parallèles
- Expérience vécue et de travail en Afrique subsaharienne un atout
- Engagement à faire avancer des principes et approches anti-racistes, anti-oppressives, décoloniales, justes et féministes
- Excellentes aptitudes communicationnelle et multiculturelles, avec une emphase sur les connections humaines collaboratives et équitables avec les partenaires et membres de communautés
- Disponibilité pour voyager au Canada et à l'international, incluant des zones éloignées des pays ciblés dans les Programmes Afriques

Sur l'Institut Jane Goodall du Canada

Fondé en 1977, l'Institut Jane Goodall est une organisation globale de conservation axée sur les communautés qui avance la vision et le travail de Dr. Jane Goodall dans plus de 30 pays. L'Institut cherche à comprendre les animaux sauvages et leurs habitats, et à outiller les individus à devenir des citoyens engagés en conservation.

L'Institut Jane Goodall du Canada continue ce travail au Canada en mobilisation les mouvements locaux et nationaux autour de la convergence de trois crises: les changements climatiques, la perte de biodiversité, et l'iniquité environnementale, tout en engageant les jeunes, communautés, corporations et gouvernements. En Afrique, nous supportons des programmes en conservation axée sur les communautés en République du Congo, en République Démocratique du Congo, en Ouganda, en Tanzanie et au Sénégal. Pour en apprendre plus, visitez le www.janegoodall.ca.

Si vous souhaitez vous joindre à nous pour transformer l'espoir en action, veuillez envoyer votre lettre de présentation et votre curriculum vitae à programs@janegoodall.ca, avec "Gestionnaire, Programmes Afrique" comme sujet.

L'Institut Jane Goodall du Canada s'engage à respecter les principes d'opportunités égales à l'emploi, et ne discrimine pas sur la base de la race, l'origine nationale ou ethnique, la religion, l'âge, l'identité de genre, l'orientation sexuelle, la situation familiale ou un handicap visible ou invisible. Si vous faites face à des barrières dues à vos identités intersectionnelles, et souhaitez discuter d'options individualisées pour votre application, merci de contacter programs@janegoodall.ca.

La date limite pour envoyer votre candidature est le **mardi 4 juillet 2023**. Nous remercions toutes les personnes intéressées, mais ne contacterons que les personnes retenues pour un entretien.