

OFFRE D'EMPLOI

**Responsable de la communication, de l'apprentissage et de l'impact du RCC (bilingue :
anglais|français)**

Durée : contrat à temps plein d'un an avec possibilité de renouvellement (37,5 heures/semaine)	Date limite : 27 mars 2026 à 13 h (HNE)
Type de poste : emploi	Entretiens : à partir du 13 avril 2026
Échelle salariale de départ : 80 000 \$ à 85 500 \$ (au prorata) + REER et avantages sociaux liés à la santé	Niveau du poste : intermédiaire
Lieu : il s'agit d'un poste à distance nécessitant des déplacements périodiques pour des réunions et des événements en personne. La préférence pourrait être accordée aux candidats et candidates résidant en Ontario.	Début : mai 2026, sous réserve de la signature d'une entente de financement

Contexte

Le Réseau de coordination des conseils (RCC) est une coalition regroupant les huit conseils provinciaux et régionaux pour la coopération internationale. Ces conseils indépendants, composés de membres, sont engagés en faveur de la justice sociale et du changement social à l'échelle mondiale et représentent plus de 350 organisations de la société civile (OSC) provenant de partout au Canada. Le RCC offre un forum national où les conseils collaborent afin d'améliorer leur efficacité et de déterminer des priorités communes pour une action collective. Ancrés dans les communautés à travers le Canada, nous sommes des leaders en matière d'engagement du public au niveau local et régional, et sommes reconnus pour notre capacité à faire remonter les connaissances et les priorités régionales au niveau national.

L'Ontario Council for International Cooperation (OCIC), organisme hôte du programme « Engager : citoyenneté mondiale, impact global » du RCC, est une communauté en pleine expansion regroupant des organisations, des institutions et des personnes basées en Ontario qui se consacrent à la coopération internationale et à la citoyenneté mondiale et qui s'engagent à œuvrer pour la justice sociale mondiale, la dignité humaine et la participation de toutes et tous. Nous travaillons de manière stratégique pour influencer et inspirer la citoyenneté mondiale, faciliter l'échange de connaissances et le renforcement des capacités, encourager la collaboration et les actions communautaires, et amplifier la diversité des expériences, des perspectives et des priorités de nos membres.

Nous recherchons un-e responsable bilingue (anglais|français) de la communication, de l'apprentissage et de l'impact du RCC. Ce poste est l'un des deux postes nationaux clés du RCC. La personne candidate recherchée possède d'excellentes capacités de communication créative et mobilisatrice, une expérience démontrée en gestion de sites web, des médias sociaux et d'autres médias, des compétences exceptionnelles en présentation et en rédaction, ainsi qu'un engagement marqué envers la promotion de changements sociaux positifs aux échelles locale et mondiale.. Vous vous épanouissez dans un environnement de travail dynamique et en constante évolution, et vous appréciez à la fois la réflexion stratégique et la logistique sur le terrain ainsi que l'organisation d'événements. Ce poste est à pourvoir immédiatement. Il nécessite des déplacements réguliers au niveau national et international, ainsi que des heures supplémentaires occasionnelles le soir et la fin de semaine.

Description du poste

Sous la responsabilité de la direction générale de l'OCIC, le ou la responsable de la communication, de la formation et de l'impact du RCC travaillera en étroite collaboration avec le ou la responsable de la coordination et des relations gouvernementales du RCC, les directions générales du RCC, l'équipe de direction et le personnel de l'OCIC, les principaux partenaires et bailleurs de fonds afin d'aider le RCC à atteindre ses objectifs stratégiques et à respecter ses accords de financement.

Responsabilités

- **Cogestion du programme pluriannuel complet du Réseau de coordination des conseils (RCC) avec Affaires mondiales Canada (AMC), en mettant l'accent sur les communications, l'échange de connaissances et le renforcement des capacités, le suivi, l'évaluation et l'apprentissage.**
- Collaboration avec huit directions générales des conseils du RCC basées dans différentes provinces et territoires du Canada.
- Aider à l'organisation et à l'animation de réunions bilingues virtuelles et en personne des directions générales du RCC, y compris les préparatifs logistiques.
- Diriger la coordination et la mise en œuvre d'une stratégie de communication globale du RCC qui soutient la visibilité accrue du RCC et les efforts des conseils sur des questions mondiales clés, notamment les objectifs de développement durable et l'Agenda 2030, ainsi que l'engagement accru des Canadiens et des Canadiennes dans les efforts de coopération internationale.
- Assurer la gestion du site web du RCC, y compris la rédaction et la révision de textes, assurer la liaison avec les conseils, les membres et les autres utilisateur-trices du site web en ce qui concerne les services de communication, et veiller à ce que le contenu soit accessible aux personnes ayant une déficience visuelle.
- Identifier et proposer l'utilisation de technologies émergentes.
- Engager et gérer des consultant-es en informatique ou pour le site web afin de répondre aux besoins émergents, concevoir de nouveaux éléments et résoudre les problèmes si nécessaire
- Rédiger et développer en temps opportun des documents destinés aux médias sociaux et autres, tels que des avis/communiqués, des messages d'intérêt public, des articles de blogue, des infographies, des reportages photo, de courtes vidéos et d'autres contenus créatifs afin de diffuser de l'information, des possibilités d'engagement et les impacts obtenus.

- Encourager et faciliter une participation large et significative des membres des conseils et des publics clés.
- Organiser et animer des communautés de pratique thématiques et/ou des séries de webinaires pour les membres des conseils et les publics clés.
- Travailler en collaboration avec les représentant-es du personnel des huit conseils au sein des comités du RCC sur les communications, le suivi, l'évaluation et l'apprentissage (SEA), ainsi que d'autres comités, selon les missions confiées.
- Collecter, compiler et publier sous différents formats des « récits de changement » pour les programmes du RCC et des conseils.
- Soutenir les chercheurs et chercheuses communautaires du RCC dans la communication et la diffusion des recherches et des analyses politiques sur les questions d'actualité prioritaires déterminées par le RCC.
- Suivre, évaluer et rendre compte du travail du RCC à l'aide d'outils de gestion axée sur les résultats.
- Soutenir le recrutement et la supervision du personnel et/ou des consultant-es sous contrat à court terme du RCC, selon les besoins.
- Soutenir la préparation de propositions de financement pour les priorités stratégiques du RCC, selon les besoins.
- Respecter toutes les politiques, procédures et codes de conduite de l'OCIC et du RCC.
- Participer activement aux réunions du personnel et contribuer à l'élaboration de nouvelles politiques visant à orienter les pratiques opérationnelles, selon les besoins.
- Représenter le RCC lors d'événements ou de réunions externes, selon les besoins.
- Autres tâches connexes, selon les besoins.

Qualifications requises

Le candidat ou la candidate idéal-e devra :

- Parler couramment l'anglais et le français, avec d'excellentes compétences en communication orale et écrite dans les deux langues (obligatoire)
- Avoir 7 à 10 ans d'expérience dans le secteur de la coopération internationale dans des rôles liés à la communication stratégique, aux médias, aux relations publiques, au renforcement des capacités et/ou à la gestion d'événements
- Faire preuve d'une expertise en gestion de programmes, notamment en matière de conception, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation, et de gestion financière
- Être capable d'établir et de maintenir des relations de travail positives, professionnelles et stratégiques avec des partenaires et des décideurs et décideuses clés
- Aimer travailler avec les gouvernements et les bailleurs de fonds, notamment Affaires mondiales Canada (AMC)
- Démontrer une connaissance des organisations à but non lucratif guidées par une vision et une mission, y compris les petites et moyennes organisations (PMO), des communautés diverses, des organisations de membres et des réseaux
- Avoir suivi des études postsecondaires en développement international/communautaire ; en communication, médias, relations gouvernementales ou publiques ; en études sur le genre ou

l'équité ; en éducation des adultes ; en suivi, évaluation et apprentissage ; ou dans des domaines connexes et/ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience

- Démontrer une expérience dans l'utilisation d'approches féministes, antiracistes et décoloniales et de bonnes pratiques en matière de communication et d'engagement du public dans le secteur de la coopération internationale et de l'aide humanitaire
- Posséder une certification en analyse comparative entre les sexes+ (ACS+)
- Démontrer une expérience en gestion et en mise à jour de contenu de sites web, y compris en rédaction et en révision de textes.
- Démontrer une capacité à développer en temps opportun des supports traditionnels et destinés aux réseaux sociaux.
- Avoir de l'expérience dans le positionnement médiatique de questions sociales complexes et controversées.
- Maîtriser les logiciels de traitement de texte, de messagerie électronique et de gestion de bases de données, ainsi que des logiciels de tableurs, notamment MS Office, Google Drive ; les logiciels de conception tels que Canva, InDesign ou Photoshop ; les services de marketing par courriel tels que MailChimp.
- Avoir de l'expérience dans la création d'infographies et d'éléments de conception visuelle pour les médias sociaux, les rapports, les notes d'information et autres supports connexes, ainsi que dans l'utilisation de systèmes de gestion de l'apprentissage et la gestion de contenu sur des plateformes web.
- Démontrer une connaissance des principes, des approches et des valeurs de l'éducation des adultes.
- Avoir une compréhension et une expérience de la gestion axée sur les résultats (GAR), y compris la collecte et la synthèse de données quantitatives et qualitatives, l'élaboration d'enquêtes et la collecte ou la production de produits de communication qui démontrent l'impact.
- Faire preuve de compétences interculturelles, de compassion pour les autres et d'intérêt à faire partie d'une communauté dynamique engagée dans le changement social
- Être autonome, flexible, créatif et faire preuve d'initiative, et être capable de travailler en collaboration au sein d'une petite équipe, tout en gérant plusieurs échéances
- Posséder d'excellentes compétences en matière de gestion du temps, de prise de décision et de résolution de problèmes, et faire preuve de bon sens, de discrétion et de diplomatie

Télétravail

Le candidat ou la candidate retenu-e doit maîtriser l'informatique, avoir accès à une connexion Internet haute vitesse et être capable de travailler à distance depuis son domicile. Il ou elle doit également être en mesure d'assister à des réunions et à des événements périodiques en personne à Toronto.

Valeurs en pratique

Le travail de l'OCIC, tant à l'interne qu'en tant que collectif de membres, repose sur notre vision commune de la justice sociale mondiale, de la dignité humaine et de la participation pour tous et toutes. La direction et le personnel de l'OCIC sont chargés de :

- Assurer un leadership afin de garantir une culture de changement inclusif, transformateur et intergénérationnel au sein du Conseil et des partenariats du Conseil.
- Veiller à ce qu'une approche intersectionnelle soit appliquée dans tous les aspects du travail du Conseil.
- Veiller à ce que les thèmes et les résultats liés à l'égalité des genres, à la lutte contre l'oppression et au racisme soient intégrés dans tous les travaux du Conseil, comme le prévoient les politiques et les accords de financement de l'OCIC

Tous les membres du personnel, du conseil d'administration, les bénévoles, les membres, les partenaires, les bailleurs de fonds, les parties contractantes et les représentant-es engagé-es ou travaillant avec ou pour l'OCIC afin de fournir des services au nom du Conseil sont tenu-es de se conformer pleinement à notre politique et à notre code de conduite en matière de prévention de l'exploitation, des abus et du harcèlement sexuels, ainsi qu'à notre politique de lutte contre l'oppression et le racisme. En tant qu'organisation visant l'équité, l'OCIC encourage les candidatures de personnes représentant toute la diversité des communautés du Canada, y compris la complexité des identités intersectionnelles liées notamment aux capacités (ou au handicap), à l'âge, à la classe sociale, au genre, à l'origine ethnique ou raciale et à l'orientation sexuelle.

L'OCIC n'utilise l'intelligence artificielle (IA) à aucune étape du processus de recrutement, y compris pour filtrer, évaluer ou sélectionner les candidatures.

Veuillez [remplir le formulaire de candidature du RCC et joindre votre lettre de motivation et votre CV](#) avant le 27 mars 2026 à 13 h.